|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Совет депутатовмуниципального образованияТимашевский сельсоветСакмарского районаОренбургской областичетвертого созываРЕШЕНИЕот 19.03.2024 г. №102с. Тимашево |  |  |
| О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский сельсоветСакмарского района Оренбургской области |  |  |

# В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, п. 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", п. 2 ст. 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 15 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года

# N 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области», Уставом муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района, Совет депутатов муниципального образования Тимашевский сельсовет

#  РЕШИЛ:

 1. Утвердить положение «О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» согласно приложению.

 2. Администрации Тимашевского сельсовета в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего решения привести свои правовые акты в соответствии с данным решением.

3. Признать утратившими силу:

 3.1. Решение Совета депутатов муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 28.12.2018 № 69 «О системе оплаты труда муниципальных служащих в исполнительных органах муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области».

 3.2. Решение Совета депутатов муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 28.12.2021 № 48 « О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.12.2018 № 69 «О системе оплаты труда муниципальных служащих в исполнительных органах муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, муниципальной собственности, местному самоуправлению.

 5. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и

распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов муниципального образования Тимашевский сельсовет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.У. Арысланова |  | Глава муниципального образования Тимашевский сельсовет\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Шабельник |

 Разослано: в дело, фин. отдел администрации Сакмарского района, прокуратуру района

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Тимашевский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

от 19.03.2024 №102

**Положение**

**о денежном содержании муниципальных служащих**

 **администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет**

**Сакмарского района Оренбургской области**

 1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет.

 2. Правовое регулирование оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет осуществляется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимашевский сельсовет.

 Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, формируется исходя из размеров должностных окладов с соответствующими надбавками, средств на выплату премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, и не может превышать норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установленного на очередной финансовый год соответствующим постановлением Правительства Оренбургской области.

 Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы формируется с учетом районного коэффициента.
Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять
средства фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной
службы между выплатами, предусмотренными утвержденными порядками В целях реализации гарантий, установленных ст. 133 Трудового кодекса Российской Федерации месячная зарплата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ.

 3. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

 4. Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

 1) ежемесячная надбавка за классный чин;

 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемые в зависимости от группы должностей;

 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

 5) ежемесячное денежное поощрение;

 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

 8) материальная помощь.

 5. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном Федеральным законодательством.

 6. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в пределах и порядке, установленных приложением 1 к настоящему Положению

 7. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением главы администрации в пределах и порядке, установленных приложением 2 к настоящему Положению

 8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением главы администрации в пределах и порядке, установленных приложением 3 к настоящему Положению

 9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением главы администрации, в пределах и порядке, установленных приложением 4 к настоящему Положению

 10. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего устанавливается распоряжением главы администрации в размерах и порядке, установленных приложением 5 к настоящему Положению.

 11. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему устанавливается распоряжением главы администрации в размерах и порядке, установленных приложением 6 к настоящему Положению.

 12. Материальная помощь муниципальному служащему устанавливается распоряжением главы администрации в размерах и порядке, установленных приложением 7 к настоящему Положению.

 13. Отпуск муниципальному служащему устанавливается распоряжением главы администрации в размерах и порядке, установленных приложением 8 к настоящему Положению

 14. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573;

 15. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Тимашевский сельсовет Привлечение иных источников не допускается.

Приложение 1

к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»

**Размеры**

**должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Украинский сельсовет**

1.Установить следующие должностные оклады муниципальным служащим:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размердолжностногооклада( рублей) |
| 1 | Специалист 1 категории | 11439 |

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) при повышении размера должностного оклада государственного гражданского служащего Оренбургской области, а так же увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на основании муниципального правового акта в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Приложение 2

к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»

**Размеры**

**ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин**

 1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим после сдачи квалификационного экзамена персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей с учетом следующих условий:

- соблюдение последовательности классных чинов;

- профессиональный уровень муниципального служащего;

- продолжительность муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классные чины | Группы должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки (%) |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | младшая группа | 8 % |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса |  10% |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса |  12% |
| Референт муниципальной службы 3 класса | старшая группа | 8% |
| Референт муниципальной службы 2 класса |  10% |
| Референт муниципальной службы 1 класса |  12% |
| Советник муниципальной службы 3 класса | ведущая группа | 8% |
| Советник муниципальной службы 2 класса |  10% |
| Советник муниципальной службы 1 класса |  12% |
| Муниципальный советник 3 класса | главная группа | 8% |
| Муниципальный советник 2 класса |  10% |
| Муниципальный советник1 класса |  12% |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | высшая группа | 8% |
| Действительный муниципальный советник 2 класса |  10% |
| Действительный муниципальный советник 1 класса |  12% |

 2. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы по одной группе должностей ему выплачивается надбавка за классный чин в процентах от должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

 3. Очередной классный чин может быть присвоен после сдачи квалификационного экзамена, если истек срок в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

 4. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы более высокой группы должностей, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему может быть присвоен первый для этой группы должностей муниципальной службы классный чин, если этот классный чин выше классного чина, имеющегося у муниципального служащего. В указанном случае классный чин муниципальной службы присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

 5. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы более высокой группы должностей, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему выплачивается надбавка за классный чин в процентах от должностного оклада по ранее замещаемой должности муниципальной службы.

 6. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы более низкой группы должностей, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему выплачивается надбавка за классный чин в процентах от должностного оклада по ранее замещаемой должности муниципальной службы.

Приложение 3

к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»

**Размеры**

**ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в муниципальной службе**

 1. Исчисление и установление стажа для определения указанной надбавки производится в соответствии с Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 660/185-ОЗ «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области»

 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему муниципального образования Тимашевский сельсовет, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Стаж работы | Размер ежемесячнойнадбавки (%) |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 15 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 20 |
| 4 | свыше 15 лет | 30 |

 3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера.

 4. Установление надбавки производится распоряжением администрации муниципального образования, принятого на основании расчета муниципального (государственного) стажа по форме согласно приложению 1 к настоящему приложению.

 5. Основным документом для определения стажа муниципальной (государственной) службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

 Приложение 1

к приложению 3

к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»

**РАСЧЕТ**

**стажа муниципальной (государственной) службы муниципального служащего муниципального образования для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, замещаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Периоды работы, учтенные  для выслуги лет  |  Стаж, учтенный  для выслуги лет  |  Работа на должностях с указанием организаций  |
|  число  |  месяц  |  год  |
|  с по  |  |  |  |  |
|  с по  |  |  |  |  |
|  с по  |  |  |  |  |
|  с по  |  |  |  |  |
|  с по  |  |  |  |  |
|  с по  |  |  |  |  |

Всего стаж муниципальной (государственной) службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( лет, месяцев, дней)

Руководитель кадровой службы

(специалист, ответственный за ведение

кадровой работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 4

 к Положению «О денежном содержании муниципальных

служащих администрации

муниципального образования

Тимашевский сельсовет

 Сакмарского района

Оренбургской области»

**Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия работы**.

 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

 2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы:

 лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы – от 25 до 130 процентов должностного оклада;

 лицам, замещающим главные должности муниципальной службы – от 20 до 130 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы - от 5 до 80 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы - от

5 до 60 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы - от 5 до 50 процентов должностного оклада.

 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет.

 4. Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности, сложности выполняемой работы, её результативности, а также с учётом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности

5. Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, устанавливается в минимальном размере по соответствующей должности по истечении шести месяцев работы.

6. Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности, сложности выполняемой работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей.

 7. Условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

- повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда;

 - профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

 - сложность и срочность выполняемой работы;

 - компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

 - качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений и др.).

 8. Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

 9. Условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя, а также своих должностных обязанностей;

- применение мер дисциплинарного взыскания.

10. Срок снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть менее шести месяцев и более одного года.

 11. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим может быть увеличен однократно на конкретный срок до предельно допустимого максимального размера по соответствующей занимаемой должности в пределах утвержденного фонда оплаты труда без освобождения от работы, определенной трудовым договором или служебными обязанностями при следующих условиях:

- совмещение профессий (должностей);

- расширение зон обслуживания;

- увеличения объема работы;

 12. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата в размере 50% от должностного оклада.

Доплата заместителю главы администрации за выполнение обязанностей, временно отсутствующего главы администрации, не производится

 13. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем порядке:

- при назначении на должность, относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы – не выше среднего размера по данной группе должностей;

- при назначении на должность, относящейся к более низкой группе должностей муниципальной службы – максимальный размер по данной группе должностей.

14. Дальнейшее увеличение или снижение надбавки осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 5

 к Положению «О денежном содержании муниципальных

 служащих администрации

муниципального образования

Тимашевский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области»

**Ежемесячное денежное поощрение**

 1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете до 25 процентов должностного оклада.

 2. Персональный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на основании распоряжения главы муниципального образования.

 3. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается сложность выполняемой работы, ее результативность, добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также соблюдение правил внутреннего трудового (служебного) распорядка.

 4. Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы (не имеющих стажа (государственной) муниципальной службы), ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 5 процентов должностного оклада до 6 месяцев работы. В дальнейшем, размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается на общих основаниях.

 5. Условия выплаты.

 5.1. Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения являются:

 5.1.1.своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

 5.1.2.соблюдение финансовой дисциплины (для муниципальных служащих в чьи должностные обязанности это входит)

 5.1.3.отсутствие нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего (служебного) распорядка.

 5.2. Условия снижения размера ежемесячного денежного поощрения

 5.2.1.ежемесячное денежное поощрение снижается:

- на 50% при невыполнении условий, указанных в п. 5.1.1, п. 5.1.2.;

- на 25% при невыполнении условий, указанных в п. 5.1.3;

 5.2.2.Снижение размера ежемесячного денежного поощрения является правом работодателя и может производиться как одновременно с привлечением муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, так и без него.

 5.2.3. Срок снижения размера ежемесячного денежного поощрения может быть установлен от одного до трех месяцев.

Приложение 6

 к Положению «О денежном содержании муниципальных

 служащих администрации

муниципального образования

Тимашевский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области»

**Порядок и условия выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

 1. Порядок и условия выплаты премий лицам, замещающим

муниципальные должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и устанавливает порядок и условия выплаты:

- Премия своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями

 2. Порядок распространяется на муниципальных служащих

администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет, денежное содержание которых финансируется из средств местного бюджета, а также за счет дотации, предоставляемой для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский сельсовет отдельных государственных полномочий, переданных ему Федеральными законами и законами Оренбургской области.

 3. Выплаты, установленные настоящим порядком, выплачиваются за

счет фонда оплаты труда, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

 4. Основными показателями премирования являются:

 - выполнение работ, договоров, разработку программ, проектов нормативных актов, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально- экономического развития определенной отрасли, и (или) в сфере деятельности;

 - своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

 - личный вклад должностного лица в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов;

 - достижение высоких конечных результатов работы в результате внедрения новых форм и методов работы, снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета, давших экономический эффект;

 - выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

.

Приложение 7

к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»

Порядок выплаты материальной помощи за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих

1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные

должности муниципальной службы выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда на текущий финансовый год.

2. Материальная помощь оказывается размере ежемесячного денежного содержания по каждому из ниже приведенных оснований в связи:

- с болезнью или смертью близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев и сестер);

- с оплатой лечения (лекарств) и восстановления здоровья;

- с рождением ребенка;

 - с причинением ущерба стихийным бедствием, пожаром, крупной аварией или другими чрезвычайными обстоятельствами;

- с бракосочетанием муниципального служащего, при вступлении в брак впервые;

- с профессиональным праздником;

- со смертью;

- с обучением муниципального служащего;

- с юбилейными датами 40,45, 50, 55, 60, 65 лет;

- с выходом на пенсию.

 3. Материальная помощь в связи с экономией фонда оплаты труда по итогам года выплачивается в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в абсолютных суммах (рублях), либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада, либо в размере денежного содержания, но не более одного месячного фонда оплаты труда.

 4. Материальная помощь в связи со смертью муниципального служащего оказывается в размере двухмесячного денежного содержания на день выплаты (материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи)

 5. Для получения материальной помощи муниципальный служащий предоставляет главе муниципального образования собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для её получения. В случае оказания материальной помощи в связи со смертью близких родственников, рождением ребенка или бракосочетанием, муниципальный служащий вместе с заявлением должен предоставить главе муниципального образования копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию (свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака), в связи с юбилейными датами на основании данных, предоставляемых кадровой службой.

 6. При приеме на работу, увольнении выплата материальной помощи производится пропорционально фактически отработанному времени.

Приложение 8

к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»

**Отпуск муниципального служащего**

 1. По истечении 6 месяцев работы муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.
 2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
 3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.
 4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет в зависимости от стажа службы: 1-5 лет – 1 день; 5-10 лет – 5 дней; 10-15 лет – 7 дней; более 15 лет – 10 дней;

 5. В случае, если работник имеет право на несколько видов дополнительных отпусков, эти отпуска суммируются и присоединяются к основному полностью.

 6. График отпусков утверждается работодателем по согласованию с работниками не позднее 2-х недель до окончания текущего года и доводится до сведения всех работников.

 7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по личному заявлению распоряжением главы администрации муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов из расчета оклада установленного на день выплаты с учетом уральского коэффициента.

 8. Единовременная выплата к отпуску производится не ранее чем, через шесть месяцев постоянной работы.

 9. В случае, если ежегодный отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится по заявлению при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

 10. По заявлению работника с разрешения руководителя может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

 11. При увольнении работника, ему выплачивается окончательный расчет с учетом не использованного отпуска, и единовременная выплата за фактически отработанное время в текущем календарном году.

 12. По заявлению работника с разрешения руководителя часть отпуска, которая превышает 28 календарных дней,может быть заменена денежной компенсацией.